1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'affidamento è il servizio di supporto in materia di gestione previdenziale e nella redazione di pratiche pensionistiche per il triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001.
La finalità dell'affidamento è supportare le esigenze dell'ufficio risorse umane per quanto riguarda le richieste di gestione previdenziale e nella redazione di pratiche pensionistiche.

L'affidamento si configura come un affidamento diretto di servizi mediante Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione, ai sensi degli articoli 48 e 50 comma b) del D.Lgs. 36/2023.
L'aggiudicazione del servizio avviene col criterio della proposta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.
Il RUP del Comune di Molinella ha ritenuto di non effettuare la suddivisione in lotti funzionali ai sensi dell'art. 58 c.2 del D.Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizio afferente alla medesima unità operativa.

2) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio potrà essere svolto secondo le modalità organizzative che l'affidatario riterrà più opportune, purché sia in grado di garantire lo svolgimento dell'attività con massima cura, e di gestire i dati con la massima sicurezza come da normativa del regolamento europeo 679/2016 GDPR.

I servizi prevalenti sono:

2a) Supporto nella redazione delle seguenti pratiche:

Descrizione
Sistemazione della posizione semplice (ai fini pensionistici, TFS e TFR) attraverso la banca dati PAssWeb e/o con invio dei flussi a variazione per annualità ante 2004
Sistemazione della posizione semplice (ai fini pensionistici, TFS e TFR) con invio dei flussi a variazione per annualità post 2004
Sistemazione della posizione media (ai fini pensionistici, TFS e TFR) attraverso la banca dati PAssWeb e/o con invio dei flussi a variazione per annualità ante 2004
Sistemazione della posizione semplice (ai fini pensionistici, TFS e TFR) con invio dei flussi a variazione per annualità post 2004
Sistemazione della posizione complessa (ai fini pensionistici, TFS e TFR) attraverso la banca dati PAssWeb e/o con invio dei flussi a variazione per annualità ante 2004
Sistemazione della posizione semplice (ai fini pensionistici, TFS e TFR) con invio dei flussi a variazione per annualità post 2004
Verifica diritto a pensione, calcolo e inserimento anticipo DMA e ultimo miglio (costo fisso da sommare alla tipologia di sistemazione)
Verifica della posizione, calcolo o e inserimento in PAssWeb dell'ultimo miglio TFS e comunicazione cessazione ai fini TFS
Calcolo e inserimento in PAssWeb dell'ultimo miglio TFR
Riliquidazione pensione
Riliquidazione TFS/TFR
Contestazione nota di debito (costo fisso cui va aggiunto l'importo della sistemazione degli anni oggetto della nota di debito *)
.* sistemazione degli anni oggetto della nota di debito tramite PAssWeb/ con denuncia anni ante 2004
.* sistemazione degli anni oggetto della nota di debito tramite PAssWeb/ con denuncia anni post 2004
Analisi delle ipotesi pensionistiche e possibile data di cessazione

Analisi delle ipotesi pensionistiche e possibile data di cessazione con conteggi trattamento economico percepibile
Predisposizione calcoli contributi ed eventuali sanzioni ed interessi ai fini della regolarizzazione per omesso versamento contributivo
Affiancamenti operativi

La prestazione richiesta comprende anche l'assistenza alla predisposizione dei rispettivi documenti amministrativi e lettere di trasmissione necessari nelle varie fasi del procedimento.

2b) Consulenza
Trattamento normativo giuridico, economico e contrattuale in materia di congedi, aspettative, diritto a pensione, ecc., tramite consulenza telefonica/pareri scritti.

3) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio avrà la durata di anni 3 (anni), dalla data di stipula sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, fino al 31/12/2027, oltre ad eventuale proroga di anni due (fino al 31/12/2029).

4) VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo stimato complessivo annuo è di € 7.000,00 (settemila/00), oltre IVA di legge.

L'importo è puramente indicativo in quanto non determinabile preventivamente.

L'importo aggiudicato all'atto della gara, sarà rideterminato in funzione delle prestazioni effettivamente svolte in sede di consuntivo, tenuto conto altresì dell'eventuale riduzione o aumento delle pratiche richieste.

Non sussistendo rischi da interferenze nell'espletamento del servizio di cui trattasi, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.) e pertanto gli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono stimati pari a zero.

5) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla procedura i seguenti operatori economici:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: a) imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società cooperative; c) consorzi tra imprese artigiane; d) consorzi stabili, dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
- professionisti iscritti presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle in oggetto, quali: Professionisti Consulenti del Lavoro, Professionisti iscritti agli Albi degli Avvocati, dei Dottori Commercialisti, dei Ragionieri e dei Periti commerciali, ai quali è estesa la riserva di attività in favore dei consulenti del lavoro ai sensi dell'art.1 della L. 12/1979
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: e) raggruppamenti temporanei di concorrenti; f) consorzi ordinari di concorrenti; g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; h) gruppo europeo di interesse economico, dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
- operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023;

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici indicati dal precedente articolo, aventi i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

Non sono ammessi a partecipare gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 del D.Lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti da tutti gli operatori economici raggruppati/consorziati.

Requisiti di ordine speciale (art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.):

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura con oggetto sociale corrispondente a quello oggetto della presente procedura; oppure iscrizione presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle in oggetto, quali: Professionisti Consulenti del Lavoro, Professionisti iscritti agli Albi degli Avvocati, dei Dottori Commercialisti, dei Ragionieri e dei Periti commerciali, ai quali è estesa la riserva di attività in favore dei consulenti del lavoro ai sensi dell'art.1 della L. 12/1979.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda, con allegati, entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 26 febbraio 2025** esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna domanda, anche se sostituiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente. È ammesso il ritiro o la revoca della domanda, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È ammessa domanda successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

L'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati (soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 36/2023).

Nell'oggetto del plico informatico dovrà essere contenuta la seguente dicitura:
"Manifestazione di interesse ai fini della partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di supporto in materia *di gestione previdenziale e nella redazione di pratiche pensionistiche per il triennio 2025-2027*".

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L.241/90 è il Responsabile dell'Area I Servizi Affari Generali Dott.ssa Alessia Triolo.

L'indagine viene avviata a scopo esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione comunale con i soggetti che hanno manifestato il loro interesse.
L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Contenuto della domanda
La domanda dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione (allegato A al presente avviso) con indicazione dell'offerta economica;
- Offerta tecnica;
- Copia dell'avviso pubblico firmato;
- Fotocopia di documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

I documenti, in formato PDF, dovranno essere firmati digitalmente, o, in alternativa, riportare firma autografa in ogni pagina.

8) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande ammissibili giunte entro i termini, verranno valutate da una Commissione Giudicatrice nominata in seguito al termine per la presentazione delle domande. L'aggiudicazione del servizio avviene col criterio della proposta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, sulla base dei seguenti punteggi massimi:

- Offerta tecnica: max. 75 punti;
- Offerta economica: max. 25 punti;

8a) Modalità di valutazione dell'Offerta tecnica
L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta su un file di massimo di 6 facciate, con scrittura "arial" 12, e sarà valutata sulla base della seguente tabella:

Elemento di valutazione	Criteri	Punteggio massimo
Struttura organizzativa e personale dedicato al servizio	_ Struttura organizzativa; _ Personale dedicato all'espletamento dei servizi.	20
Esperienza specifica presso Enti Pubblici	Contratti avuti nell'ultimo triennio (2021-2024) con oggetto inerente quello del presente bando, con Enti Pubblici.	20
Modalità operative	_ Tempi previsti per il completamento delle pratiche; _ Disponibilità ad elaborare con priorità determinate pratiche in occasioni di richieste di urgenza; _ Luogo della propria sede/sedi;	20
	Reperibilità: indicare giorni e orari di reperibilità telefonica e via mail;	5
	Software utilizzati per la gestione delle pratiche e per la gestione del fascicolo informatizzato messi a disposizione per la consultazione on-line dei dati e la verifica dello stato di avanzamento delle pratiche	5
	Servizi accessori offerti - migliorie	5

8b) Modalità di valutazione dell'Offerta Economica

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà determinato secondo la seguente formula:

PEi = Pmin/Pi x 25

Dove:
PEi è il punteggio conseguito dal Concorrente i-esimo.
Pmin è il prezzo più basso risultante dall'analisi delle offerte economiche ritenute valide.
Pi è il prezzo risultante dall'Offerta Economica del Concorrente i-esimo.
25 è il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica.

9) **MODALITA' DI PUBBLICITA'**

Copia integrale del presente bando e l'allegato A - Modulo istanza di candidatura sono pubblicati per tutta la vigenza (30 giorni), all'Albo Pretorio informatico del Comune di Molinella e sul sito istituzionale del Comune di Molinella nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

10) **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure in questione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Molinella per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le sole finalità connesse al procedimento in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

Allegato: Modulo istanza di partecipazione.

Per informazioni relative alla presente istanza: personale@comune.molinella.bo.it